

**International Journal of Scientific & Engineering Research**

**Judul Jurnal:**

**Understanding The Importance Of Time Management To Assistant Registrar's In The Registrars Department Of The University Of Education**

**DIAJUKAN UNTUK MELENGKAPI SALAH SATU TUGAS MATAKULIAH  
(DASAR - DASAR MANAJEMEN PENDIDIKAN)**

**Dosen Pengampu :**

**Prof. Dr. Maisah, M.Pd.I**

**Dr. Jalaluddin, M.Pd.I**



***Disusun oleh:***

**Muhammad Roihan Alhaddad**

**NIM. DMP.18.208**

**KONSENTRASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
PROGRAM DOKTOR PASCA SARJANA UIN STS JAMBI  
TAHUN 2018**

## REVIEW JURNAL

Judul	Understanding The Importance Of Time Management To Assistant Registrar's In The Registrars Department Of The University Of Education
Jurnal	International Journal of Scientific & Engineering
Volume & Halaman	Volume 3, Issue 12
Tahun	2012
Penulis	Abban, Kenneth

Abstrak	<p>Jurnal yang berjudul "<i>Understanding The Importance Of Time Management To Assistant Registrar's In The Registrars Department Of The University Of Education</i>" ini berisi tentang Memahami pentingnya Manajemen waktu untuk meningkatkan keefektifan dan keefisien dalam proses pembelajaran.</p> <p>Abstrak atau bagian Pendahuluan yang disajikan penulis hanya menggunakan Bahasa Inggris (Bahasa Internasional). Secara keseluruhan isi dari abstrak atau bagian pendahuluan ini langsung menuju ke topik bahasan yang dibahas dalam jurnal ini, yang menurut saya sebagai pembaca menjadi mudah memahami jurnal ini.</p>
Pengantar	<p>Di dalam Paragraf pertama, penulis menegaskan bahwa Ada kebutuhan untuk mengatasi kendala waktu dalam kehidupan sehari-hari, saya sangat setuju dengan hal tersebut, kemudian di paragraph kedua penulis mengatakan bahwa Manajemen Waktu adalah jawaban untuk masalah "tidak cukup waktu".</p>

	<p>Sederhananya, manajemen waktu berkisar pada alat, keterampilan, kegiatan dan pola pikir yang diperlukan untuk bekerja setiap hari dengan cara lebih efisien. Kita harus mengakui bahwa membuang-buang waktu merupakan hobi favorit bagi sebagian besar anggota Senior, dan penting untuk Anggota Senior untuk memperoleh pengetahuan tentang manajemen waktu Sehingga produktivitas dapat ditingkatkan.</p> <p>Paragraf selanjutnya, penulis menjelaskan Manajemen Waktu lebih penting daripada uang. Pentingnya waktu dan cara untuk mengelolanya sering diabaikan. Ada banyak Anggota Senior yang sering meremehkan nilai waktu. Karena persaingan yang semakin ketat di pasar kerja saat ini, setiap <i>Assistant Registrar</i> yang mampu menerapkan seni manajemen waktu, memiliki peluang cerah untuk sukses dalam hidup.</p>
Pembahasan	<p>Pada bagian pembahasan, penulis membagi sub pokok bahasan menjadi beberapa bagian, yaitu :</p> <p><b>Apa itu Manajemen Waktu?</b>; Waktu adalah hal yang sangat memiliki sayap dan dengan demikian melewati sangat cepat. Manajemen waktu adalah seperangkat prinsip, praktik, keterampilan, alat dan sistem yang membantu kita menggunakan waktu untuk mencapai apa yang kita inginkan. Hal ini mengacu pada teknik, dan strategi yang digunakan individu dalam memanfaatkan dan memaksimalkan pekerjaan yang mereka lakukan. Mengelola waktu</p>

secara efektif membantu untuk mengembangkanyang lebih baik kepribadiandalam sebuah organisasi.

**Manajemen waktu matriks.;** manajemen waktu Matrix dikaitkan dengan Stephen Covey pada pekerjaannya dalam buku berjudul pertama “first things first”. Stephen, manajemen waktu dianggap di bawah empat (4) kuadran, di mana tugas, tanggung jawab , dan kegiatan sehari-hari milik.

**Pareto Prinsip:** Pareto Prinsip dapat diterapkan untuk banyak hal, dan khususnya, manajemen waktu-. Dengan 80 -20 aturan, kita dapat menunjukkan bahwa 80% dari hasil yang berasal dari hanya 20% dari upaya. Dengan itu dikatakan, kita perlu mengatur prioritas kami langsung. Dalam tujuan kami untuk mengembangkan kita, kepribadian kita perlu mengetahui hal-hal yang kita harus memulai dengan pertama.

**Efek multiplier dari manajemen waktu yang baik;** Banyak manajer harus menemukan cara untuk meningkatkan keterampilan manajemen waktu mereka sendiri dan telah disempurnakan kebiasaan kerja mereka sehingga mereka berfungsi lebih efektif.

**Mengapa manajemen waktu penting?** Administrator berpikir pentingnya manajemen waktu dan kegunaan dari waktu system manajemen terletak pada memungkinkan orang untuk mencapai lebih banyak hal-hal yang lebih cepat. Manajemen waktu mengajarkan orang bagaimana mengelola kehidupan

	<p>dan waktu secara efektif.</p> <p><b>pentingnya manajemen waktu efektif;</b> (i) meningkatkan kualitas hidup. (ii) Mengurangi frustrasi, (iii) Memberikan ketenangan, (iv) Meningkatkan tingkat Manajemen waktu yang efektif, (v) Memberikan kualitas.</p> <p><b>Hambatan manajemen;</b> (i)televisei, (ii)telepon komunikasi, (iii)Internet, (iv)pengunjung tak diundang (v)ketidakmampuan, (vi)menunda</p> <p>Dalam sub pokok bahasan diatas penulis menjelaskan dengan sangat rinci bagaimana penelitian tersebut dilaksanakan. Pembahasan yang dilakukan oleh penulis mudah dipahami maksud dan tujuannya oleh pembaca .</p>
Simpulan	<p>Pada bagian kesimpulan, penulis membuktikan dan menjelaskan bahwa Manajemen Waktu adalah penting untuk kehidupan yang seimbang. Bagaimana kita menggunakan jumlah waktu membuat semua perbedaan dalam hidup kita. Kita bisa membuat keluarga bahagia, menumbuhkan bisnis dan mewujudkan tujuan pribadi dalam waktu yang tersedia untuk kita jika kita mengubah gaya hidup kita dan sikap.waktu Manajemen membutuhkan waktu. Kadang-kadang dapat mengambil bulan dan tahun untuk mendapatkan kebutuhan kita dan keinginan puas. Manajemen Waktu adalah aplikasi sistematis strategi akal sehat. Hal ini membutuhkan sedikit usaha, namun mempromosikan praktik kerja yang</p>

	<p>efisien dengan menyoroti pemborosan. Hal ini menyebabkan yang efektif penggunaan waktu dengan berfokus pada kegiatan yang kita pilih. Manajemen waktu tidak memecahkan masalah kita; mengungkapkan mereka dan menyediakan struktur untuk menerapkan dan memantau solusi. Hal ini memungkinkan kita untuk mengendalikan waktu kita sendiri - bagaimana kita menggunakannya kemudian sampai ke kami. Dan kita harus mengambil waktu untuk:</p> <p>(i) "Kerja, untuk itu adalah harga kesuksesan  (ii)" Untuk berpikir, untuk itu adalah sumber kekuatan  (iii)"Untuk bermain, untuk itu adalah rahasia pemuda</p>
Kekuatan Penelitian	<p>1. Teori dan model analisis yang digunakan tepat  2. Bahasa yang digunakan oleh penulis mudah dipahami maksud dan tujuannya oleh pembaca. Analisisnya sangat rinci dan mudah dipahami</p>
Kelemahan Penelitian	<p>1. Penulis kurang lengkap dalam menyimpulkan keseluruhan isi dari jurnal ini.  2. penulis kurang detail dalam memberikan hasil yang didapat dalam melakukan penelitiannya.</p>